



**Algemene voorwaarden voor het ter beschikking
stellen van sport- en zwemaccommodaties van
Stichting Windesheim Sportaccommodaties**

Inhoud

A	ALGEMEEN DEEL	3
B	ZWEMBADEN	9
C	SPORTHALLEN, SPORTZALEN EN GYMNASIEKLOKALEN	11
D	SLEUTELGEBRUIK	12

A ALGEMEEN DEEL

1. Algemene bepalingen

- 1.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht en door de bepalingen in de schriftelijke overeenkomst, alsmede door deze voorwaarden en indien van toepassing aanvullende voorwaarden.
- 1.2 Op het gebruik van de sport/zwemaccommodatie (verder te noemen de ruimte) zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing en gebruiker houdt zich daar ook aan.
- 1.3 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist Stichting Windesheim Sportaccommodaties (verder te noemen SWS).
- 1.4 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Zwolle.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst, waarbij SWS aan de gebruiker de ruimte ter beschikking stelt, komt tot stand door middel van een door beide partijen ondertekende overeenkomst.
Indien de overeenkomst niet of niet tijdig is ondertekend en geretourneerd, kan SWS aan de gebruiker de toegang tot de ruimte ontzeggen.

3. Beëindiging van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst geldt voor de daarin opgenomen duur en eindigt op de daarin opgenomen wijze.
- 3.2 Gebruiker kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk tussentijds opzeggen onder opgaaf van redenen. Voor de opzegging dient een opzegtermijn in acht te worden genomen van 2 maanden voor gymzalen en sporthallen en 4 maanden voor zwemaccommodaties. Deze opzegtermijn geldt ook voor annulering van een aantal uren binnen de in de reserveringsbevestiging aangegeven gebruiksperiode
- 3.3 Alle reserveringen die vallen binnen de in lid 2 genoemde opzegtermijn, gerekend vanaf de datum waarop de schriftelijke opzegging bij de stichting is binnengekomen, dienen volledig te worden betaald.
- 3.4 Na afloop van de overeenkomst levert de gebruiker de ruimte op in dezelfde staat waarin deze verkeerde bij aanvang van het gebruik.
- 3.5 SWS kan de overeenkomst opzeggen indien de Hogeschool Windesheim de huur aan SWS opzegt met een opzegtermijn van 2 maanden voor gymzalen en sporthallen en 4 maanden voor zwemaccommodaties.
- 3.6 Indien gebruiker zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst of uit de wet voortvloeiende verplichtingen, niet tijdig of niet volledig nakomt is gebruiker, na een schriftelijke aanmaning door SWS om alsnog binnen 8 dagen zijn verplichtingen na te komen, in gebreke. SWS is dan gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, onverminderd de verplichting van gebruiker tot vergoeding aan SWS van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, schade en interest.

4. Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften

- 4.1 De gebruiksvergoeding voor de ruimte wordt jaarlijks door SWS vastgesteld. SWS stelt gebruiker op de hoogte van een eventuele wijziging van de gebruikersvergoeding. Gebruiker heeft het recht om binnen 30 dagen na deze mededeling door SWS de overeenkomst te beëindigen middels opzegging, tenzij de prijswijziging in het voordeel van gebruiker uitpakt of deze wijziging de CBS prijsindex niet overtijgt.
- 4.2 De gebruiker verplicht zich de gebruiksvergoeding tijdig en op de op de factuur aangegeven wijze te voldoen. Betaling dient te geschieden zonder verrekening of opschorting.
- 4.3 Indien gebruiker het niet eens is met de factuur, dient hij dit voor de vervaldatum aan verhuurder kenbaar te maken.
- 4.4 SWS is gerechtigd bij aanvang van de overeenkomst een waarborgsom te verlangen van de gebruiker. Deze waarborgsom kan door SWS worden aangewend ter verrekening met eventueel achterstallige termijnen of andersoortige (schade)vorderingen op de gebruiker uit hoofde van de overeenkomst. De gebruiker heeft geen recht op verrekening van enig bedrag met de waarborgsom; over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.

5. Aansprakelijkheid, kosten en schade

- 5.1 De gebruiker is jegens SWS aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan de ruimte en/of de daarin aanwezige inventaris, tenzij de gebruiker bewijst dat hem, de personen die gebruiker tot de ruimte heeft toegelaten en de personen waarvoor de gebruiker aansprakelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 5.2 SWS is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de overeenkomst.
- 5.3 Ingeval de ruimte door overmacht, niet zijnde een situatie zoals omschreven in artikel 3.6, tijdelijk niet door de gebruiker kan worden gebruikt, vindt geen restitutie van de gebruiksvergoeding plaats.
- 5.4 SWS en/of medewerkers van SWS en/of in opdracht van SWS handelende derden zijn niet aansprakelijk voor eventuele (sport)ongevallen of gevolgen van (sport)ongevallen in de ruimte, al dan niet als gevolg van de niet-nakoming zijdens gebruiker van diens toezicht- en veiligheidsverplichtingen noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de gebruiker, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van de ruimte gebruik maken of van derden die gebruiker heeft toegelaten; de gebruiker vrijwaart SWS voor aanspraken van derden ter zake.
- 5.5 Gebruiker is verplicht zich tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van SWS kan gebruiker dit aantonen.
- 5.6 De gebruiker is verplicht alle schade terstond te melden bij SWS. De gebruiker wordt door de ingebruikneming van de ruimte en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.

6. Gebruik en omvang van de ruimte

- 6.1 De ruimte zal door gebruiker uitsluitend gedurende de overeengekomen periode en overeenkomstig de in de overeenkomst aangegeven bestemming worden gebruikt. Het is gebruiker niet toegestaan de bestemming van de ruimte zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SWS te wijzigen.
- 6.2 Het is gebruiker niet toegestaan de ruimte zonder schriftelijke toestemming van SWS geheel of gedeeltelijk aan derden ter beschikking te stellen, op welke wijze ook, of de met SWS overeengekomen gebruikstijden met derden te ruilen.
- 6.3 Gebruiker is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SWS veranderingen aan de ruimte aan te brengen. Met toestemming van SWS aangebrachte veranderingen dienen vóór het einde van de overeenkomst door gebruiker ongedaan te zijn gemaakt.
- 6.4 Eventuele kleed-, douche-, scheidsrechters-, EHBO- en massageruimten en tribunes behoren tot de ruimte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze ruimten mogen uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze zijn bestemd.
- 6.5 Gebruiker heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SWS geen recht op toegang tot of gebruik van de niet aan hem ter beschikking gestelde ruimten van het sportcomplex. Eventueel aanwezige dienstruimten, technische ruimten, bergruimten, daken, goten van het sportcomplex behoren niet tot de ruimte en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SWS niet worden betreden.
- 6.6 De ruimte wordt ter beschikking gesteld inclusief de aanwezige inventaris en sport- en speltoestellen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij zwembaden is het gebruik exclusief de lesmaterialen voor de zwemles.
- 6.7 De in artikel 6.6 genoemde zaken mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn bestemd en dienen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te worden opgebouwd, gebruikt en opgeborgen.
- 6.8 Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SWS de in artikel 6.6 genoemde zaken uit de ruimte te verwijderen en buiten de ruimte te gebruiken.

- 6.9 Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor klein sport- en spelmateriaal en verbruiksartikelen, zoals rackets en ballen.
- 6.10 Het is gebruiker uitsluitend met schriftelijke toestemming van SWS toegestaan zelf sport- of speltoestellen mee te nemen en in de ruimte achter te laten. Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor verzekering van deze sport- en speltoestellen.
- 6.11 Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speltoestellen en materialen, dient binnen de op de reserveringsbevestiging aangegeven tijden te gebeuren. Het is gebruiker wel toegestaan om 15 minuten voor aanvang van de gebruikstijden de ruimte te betreden en om 15 minuten na afloop van de gebruikstijd de ruimte te verlaten. Gedurende deze 15 minuten heeft gebruiker uitsluitend toegang tot de ruimtes buiten de sportzalen of zwembaden.
- 6.12 Gebruiker mag bij het gebruik van de ruimte geen hinder of overlast veroorzaken. Gebruiker zorgt ervoor dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
- 6.13 SWS kan gebruiker de toegang tot de ruimte weigeren indien gebruiker op het moment dat deze de ruimte voor het eerst in gebruik wenst te nemen (nog) niet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. Dit heeft geen gevolgen voor de ingangsdatum van de overeenkomst en de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van gebruiker.

7. Verbodsbepalingen en voorschriften van orde

- 7.1 Het is gebruiker niet toegestaan op of in de ruimte zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SWS:
- etenswaren en dranken of andere goederen te nuttigen of te (doen) verstrekken of te (doen) verkopen of anderszins horeca-activiteiten te verrichten;
 - zelf meegebrachte etenswaren en dranken te nuttigen in genoemde horecaruimte(n);
 - tassen mee te nemen in de voor de uitoefening van sportactiviteiten bestemde ruimten;
 - eigen zaken, waaronder stands, te (doen) plaatsen;
 - vloeren hoger te (doen) belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in de overeenkomst is aangegeven;
 - handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan de ruimte kan ontstaan;
 - milieugevaarlijke zaken, waaronder stankverspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - (licht-)reclame, (naams-)aanduidingen, borden, aankondigingen en publicaties aan te (doen) brengen;
 - muziek ten gehore te brengen en geluidsapparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken, anders dan voor bewegingsactiviteiten;
 - audiovisuele apparatuur, lichtinstallaties, warmwater- en verwarmingsinstallaties, automaten en andere energie verbruikende apparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken;
 - commerciële televisie- of radio-rapportages op te (doen) nemen of uit te (doen) zenden of commerciële foto- en video-opnamen te (doen) maken;
 - entreegelden te heffen;
 - te roken;
 - soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - zonder geldige reden in of nabij de kleed-, was- en doucheruimten rond te hangen;
 - kleding te dragen of materiaal te gebruiken die schade kan toebrengen aan de ruimte, de inventaris of zich in de ruimte bevindende personen;
 - gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood;
 - nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren;
 - rijwielen en andere vervoermiddelen in de ruimte te plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft;
 - rijwielen en vervoermiddelen op andere dan de daarvoor bestemde plaatsen te stallen;
 - huisdieren tot de ruimte toe te laten, met uitzondering van blindegeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.

- 7.2 SWS kan aan het verlenen van toestemming voor de in dit artikel genoemde activiteiten en handelingen nadere voorwaarden verbinden.
- 7.3 SWS is bevoegd de in artikel 7.1 genoemde zaken die zonder toestemming van SWS in of op de ruimte aanwezig of voorhanden zijn direct op kosten van gebruiker te (laten) verwijderen.
- 8. Huis- en gedragsregels**
- 8.1 Gebruiker is verplicht zich fatsoenlijk te gedragen in en om de ruimte en zich te houden aan de huis- en gedragsregels die op de website van SWS en in de ruimte zijn vermeld.
- 8.2 SWS behoudt zich het recht voor deze huis- en gedragsregels aan te vullen dan wel te wijzigen. Door het aangaan van de overeenkomst verklaart gebruiker in te stemmen met genoemde huis- en gedragsregels.
- 9. Aanwijzingen en voorschriften SWS, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten**
- 9.1 Mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van SWS en/of medewerkers van SWS en/of in opdracht van SWS handelende derden en aanwijzingen en voorschriften van overheidsinstanties, nutsbedrijven, de verzekeraar van SWS, brandweer, politie en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik en inrichting van de ruimte en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw of complex waarvan de ruimte deel uitmaakt dienen te allen tijde onverwijld en stipt te worden opgevolgd.
- 9.2 Gebruiker zal richtlijnen, voorschriften of aanwijzingen van SWS, de overheid of andere bevoegde instanties ten aanzien van het (gescheiden) aanbieden van afvalstoffen nauwgezet naleven. Bij niet- of niet volledige nakoming van deze verplichting is gebruiker aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende financiële, strafrechtelijke en mogelijke andere consequenties.
- 10. Toezicht**
- 10.1 Gebruiker draagt zorg voor de handhaving van de orde en het toezicht op de naleving van de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen. Voorts ziet gebruiker er op toe dat uitsluitend toegang wordt verleend tot en gebruik wordt gemaakt van de ruimte op de overeengekomen tijdstippen door personen, die op basis van de overeenkomst en de aard van het gebruik gerechtigd zijn de ruimte te betreden.
- 10.2 Gebruiker zorgt ervoor dat genoemd toezicht wordt uitgeoefend door minimaal één toezichthouder die in het bezit is van eventueel vereiste diploma's of certificaten en die over voldoende kennis van EHBO beschikt. De toezichthouder dient zich op verzoek van SWS te legitimeren en aan te tonen dat hij voldoet aan voornoemde eisen. Het aantal toezichthouders dient in overeenstemming te zijn met de geldende wettelijke en plaatselijke voorschriften.
- 10.3 Gebruiker zorgt er voor dat genoemde toezichthouders kennisnemen van de in deze afdeling opgenomen gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels.
- 10.4 Gebruiker zorgt ervoor dat een plaatsvervanger van de in artikel 10.2 genoemde toezichthouder(s), die voldoet aan de in artikel 10.2 genoemde kwalificaties, beschikbaar is, zodat de taken van genoemde toezichthouder(s) te allen tijde kunnen worden overgenomen.
- 10.5 Gebruiker en personen die van gebruiker toestemming hebben de ruimte te betreden, worden pas tot de ruimte toegelaten indien de in artikel 10.2 genoemde toezichthouder aanwezig is. De toezichthouder verlaat het complex pas nadat alle gebruikers het complex hebben verlaten.
- 10.6 SWS en/of medewerkers van SWS en/of in opdracht van SWS handelende derden hebben te allen tijde toegang tot de ruimte teneinde te controleren of de in onderhavige overeenkomst genoemde, op gebruiker en door of vanwege gebruiker tot de ruimte toegelaten personen rustende verplichtingen worden nageleefd.

11. Sancties niet-naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen

- 11.1 Voor zover gebruiker of op de door of vanwege gebruiker tot de ruimte toegelaten personen de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen niet naleven, is SWS bevoegd hen uit de ruimte te verwijderen en hen de toegang tot de ruimte te ontzeggen.
- 11.2 Gebruiker is verplicht eventuele kosten die voortvloeien uit een schending van de in artikel 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen, alsmede eventuele boetes en dwangsommen die SWS door de in artikel 9 genoemde overheidsinstanties en hulpverlenende diensten worden opgelegd integraal te voldoen.

12. Vergunningen en ontheffingen

- 12.1 Indien gebruiker de ruimte met toestemming van SWS gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere (sport)activiteiten, is gebruiker verplicht op zijn kosten alle (evenementen)vergunningen en ontheffingen aan te vragen die voor dit afwijkende gebruik zijn vereist.
- 12.2 Gebruiker is verplicht zelf te onderzoeken of voor het overeengekomen gebruik van de ruimte vergunningen en ontheffingen zijn vereist. Het aangaan van een overeenkomst ten behoeve van genoemd gebruik houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat de benodigde vergunningen en ontheffingen daadwerkelijk zullen worden verleend.
- 12.3 De gebruiker verstrekt SWS een kopie van genoemde vergunningen en/of ontheffingen binnen twee dagen nadat deze door het bevoegde gezag zijn verleend en in ieder geval vijf dagen vóór aanvang van het evenement.
- 12.4 Voor zover de in artikel 12.1 genoemde vergunningen en ontheffingen slechts kunnen worden verleend na het aanbrengen van bepaalde voorzieningen, dient gebruiker SWS daarvoor vooraf toestemming te vragen. De kosten van het aanbrengen van genoemde voorzieningen komen voor rekening van gebruiker.
- 12.5 Gebruiker is verplicht de ruimte zodanig te gebruiken dat niet wordt gehandeld in strijd met enige wet, verordening, vergunning of andere overheidsvoorschriften, waaronder begrepen (brand)veiligheidsnormen van politie en brandweer. Indien met toestemming van SWS muziek ten gehore wordt gebracht of gebruik wordt gemaakt van geluids- en/of audiovisuele apparatuur mogen de in de Wet Geluidhinder opgenomen normen niet worden overschreden en dient gebruiker te beschikken over eventueel benodigde vergunningen.
- 12.6 Indien gebruiker de hierboven genoemde verplichtingen niet nakomt, is SWS gerechtigd het gebruik (tijdelijk) stil te leggen.
- 12.7 Gebruiker is verplicht eventuele boetes en dwangsommen die SWS worden opgelegd doordat gebruiker de hierboven genoemde verplichtingen niet is nagekomen integraal te voldoen.
- 12.8 Weigering of intrekking van een vergunning zal geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de overeenkomst door gebruiker of tot enige andere actie van gebruiker tegen SWS.

13. Veiligheid en calamiteiten

- 13.1 SWS zorgt ervoor dat de ruimte deugdelijk wordt onderhouden en de ruimte voldoet aan de voor sportaccommodaties geldende wettelijke voorschriften.
- 13.2 Indien noodzakelijk zorgt SWS voor een calamiteitenplan voor het complex en stelt gebruiker van dit plan op de hoogte. In dit calamiteitenplan is aangegeven op welke wijze men met ongevallen en noodsituaties omgaat en wie welke taken en bevoegdheden heeft indien genoemde calamiteiten zich voordoen.
- 13.3 Indien noodzakelijk zorgt SWS voor een ontruimingsplan waarin wordt aangegeven op welke wijze de ruimte en/of het complex dient te worden ontruimd indien zich calamiteiten voordoen en welke vluchtroutes in dat geval dienen te worden gebruikt. SWS stelt gebruiker van dit plan op de hoogte.
- 13.4 SWS zorgt ervoor dat er een calamiteitenlogboek in de ruimte aanwezig is. In genoemd calamiteitenlogboek worden ongevallen en noodsituaties alsmede schade aan de ruimte en/of de in de ruimte aanwezige inventaris, door gebruiker geregistreerd.

- 13.5 Gebruiker is verplicht het calamiteitenplan en het ontruimingsplan toe te passen indien zich calamiteiten voordoen en genoemde calamiteiten in het calamiteitenlogboek te registreren.
- 13.6 Indien SWS een ontruimingsoefening houdt op het moment dat gebruiker aanwezig is in de ruimte, dienen gebruiker en door of vanwege gebruiker tot de ruimte toegelaten personen deel te nemen aan deze oefening.
- 13.7 SWS is te allen tijde bevoegd de activiteiten in de ruimte te onderbreken indien dit naar haar oordeel voor de veiligheid van de gebruikers van de ruimte c.q. deelnemers aan de betreffende activiteiten noodzakelijk is.
- 13.8 Gebruiker zorgt, indien noodzakelijk, voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het reguliere gebruik van de ruimte.
Indien gebruiker de ruimte met toestemming van SWS gebruikt voor evenementen, zoals omschreven in artikel 12.1, zorgt gebruiker voor de aanwezigheid van EHBO- materialen conform wettelijke en/of plaatselijke voorschriften.
- 13.9 In geval van gebruik van de ruimte zoals omschreven in 12.1 stelt gebruiker zelf een op het evenement gericht inrichtingsplan van de ruimte, een draaiboek en een calamiteitenplan op. Deze dienen tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik van de ruimte ter goedkeuring aan SWS te worden voorgelegd.

14. Sport- en speeltoestellen en sportmaterialen

- 14.1 SWS zorgt er voor dat de in de ruimte aanwezige sport- en speltoestellen, voor zover van toepassing, voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen.
- 14.2 SWS is verantwoordelijk voor een deugdelijk onderhoud aan sport- en speltoestellen en zorgt ervoor dat gebreken aan deze toestellen zo spoedig mogelijk worden hersteld.
Voor zover genoemde gebreken niet direct kunnen worden hersteld, zorgt SWS er voor dat duidelijk wordt aangegeven dat het betreffende toestel buiten gebruik is en dat maatregelen worden getroffen die een gebruik daarvan verhinderen.
- 14.3 Zo nodig verstrekt SWS aan gebruiker de bij de sport- en speltoestellen behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik van de sport- en speltoestellen.
- 14.4 Gebruiker dient de sport- en speltoestellen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd of in gebruik zijn gegeven. Gebruiker dient de toestellen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te gebruiken.
- 14.5 De sport- en speltoestellen dienen te worden opgeborgen op de voorgeschreven wijze en op de daarvoor bestemde plaatsen in de ruimte.
- 14.6 Met betrekking tot de sport- en speltoestellen die door gebruiker zelf in de sportaccommodatie zijn neergezet, conform het bepaalde in artikel 6.10, dient gebruiker zich te houden aan de verplichtingen zoals gesteld in lid 1 en 2.

15. Aanvullende bepalingen

- 15.1 Indien gebruiker een natuurlijk persoon is, verstrekt gebruiker bij het aangaan van deze overeenkomst, door ondertekening daarvan, toestemming aan SWS en aan de beheerder om de persoonsgegevens van gebruiker in een bestand op te nemen/te verwerken.
- 15.2 Indien een deel van de overeenkomst of van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan blijven het overige deel van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden gelden. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:42 BW, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn, indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zouden hebben.
- 15.3 Indien gebruiker zich, na door SWS behoorlijk in gebreke te zijn gesteld, niet houdt aan de in de overeenkomst en de in deze algemene voorwaarden opgenomen voorschriften, verbeurt gebruiker aan SWS, voor zover geen specifieke boete is overeengekomen, een direct opeisbare boete van € 250,00 per dag voor elke dag dat gebruiker in verzuim is. Het vorenstaande laat onverlet het recht van SWS op volledige schadevergoeding, voor zover de geleden schade de verbeurde boete overtreft.

B ZWEMBADEN

1. Veiligheid: verantwoordelijkheden SWS

- 1.1 SWS heeft als taak te waken over de gezondheid en de veiligheid van gebruiker alsmede de door of vanwege gebruiker toegelaten personen (zowel zwemmend als niet- zwemmend). SWS is verantwoordelijk voor een deugdelijke bouw en een deugdelijk onderhoud van de zwemaccommodatie en zorgt er voor dat de zwemaccommodatie, voor zover van toepassing, voldoet aan de voor zwemaccommodaties geldende wettelijke voorschriften, zoals de Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (WHVZ) en het Besluit Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (BHVZ). De voorschriften van de WHVZ en de BHVZ, waarin onder meer eisen worden gesteld aan de algemene hygiëne en veiligheid in een badinrichting of zwemgelegenheid, liggen ter inzage in de zwemaccommodatie.
- 1.2 Voor zover gebruiker een onderwijsinstelling is en de ruimte wordt gebruikt voor schoolzwemmen, dient SWS zich te houden aan het Protocol Veilig Schoolzwemmen van Vereniging Sport en Gemeenten.

2. Veiligheid: verantwoordelijkheden gebruiker

- 2.1 Gebruiker zorgt er voor dat er in de ruimte tenminste één verantwoordelijke aanwezig is die waakt over de gezondheid en de veiligheid van de in de zwemaccommodatie aanwezige personen. Deze verantwoordelijke beschikt over een geldig diploma EHBO/AED, het diploma Zwemmend Redden, KNBRD-A en door het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ erkende certificaten, zoals lifequard en begeleider recreatieve zwemactiviteiten en eventueel het certificaat lesgever Zwem-ABC (water safety inspector). Op het toezicht is Afdeling A, artikel 10 van overeenkomstige toepassing.
- 2.2 Gebruiker zorgt ervoor dat een plaatsvervanger van de hierboven genoemde verantwoordelijke, die voldoet aan de genoemde kwalificaties, beschikbaar is, zodat de taken van genoemde verantwoordelijke te allen tijde kunnen worden overgenomen.
- 2.3 De personalia van genoemde verantwoordelijke(n) kunnen op verzoek van SWS, voorafgaande aan het gebruik, overlegd worden. Zowel vóór als na aanvang van het gebruik van de ruimte is gebruiker verplicht de namen van eventuele vervangers van deze verantwoordelijke onmiddellijk aan SWS door te geven.
- 2.4 Gebruiker dient zich te houden aan de in deze afdeling en in afdeling A opgenomen gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels en zorgt er voor dat genoemde verantwoordelijken kennisnemen van deze voorschriften.
- 2.5 Voor zover gebruiker een onderwijsinstelling is en de ruimte wordt gebruikt voor schoolzwemmen, dient gebruiker zich bovendien te houden aan het Protocol Veilig Schoolzwemmen van Vereniging Sport en Gemeenten.
- 2.6 Voor zover gebruiker de ruimte gebruikt voor zwemlessen zorgt gebruiker ervoor dat naast voornoemde verantwoordelijke tenminste één gediplomeerde zweminstructeur aanwezig is, die in het bezit dient te zijn van de door het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ erkende diploma's of certificaten, waaronder in ieder geval lesgever Zwem-ABC (water safety inspector) of vergelijkbare, erkende diploma's of certificaten. Afdeling A, artikel 10 is van overeenkomstige toepassing op genoemde zweminstructeur.
- 2.7 Voor zover van toepassing dient gebruiker zich te houden aan de specifieke veiligheidseisen die gelden bij het gebruik van elektrische apparatuur in natte ruimten.
- 2.8 Gebruiker is, voor zover van toepassing, verantwoordelijk voor (het ordelijk verloop van):
- de aankomst en het vertrek van de deelnemers aan en bezoekers van de zwemactiviteiten, zowel bij de plaats van vertrek als bij het zwembad;
 - de toelating van de deelnemers aan de zwemactiviteiten. Dit geldt in het bijzonder ten aanzien van personen die niet kunnen zwemmen;
 - voldoende begeleiding bij het zwemmen;
 - het gaan van de deelnemers/gebruikers van en naar de kleedkamers en het omkleden zelf;
 - het douchen vóór en na het zwemmen.
- 2.9 Gebruiker houdt een administratie bij van het aantal deelnemers aan de zwemactiviteiten en de namen van de deelnemers, alsmede eventuele bijzonderheden met betrekking tot genoemde deelnemers, zoals medische

aandoeningen en overige zorgaspecten. Voor zover een en ander noodzakelijk is met het oog op de gezondheid en veiligheid van de betreffende personen, stelt gebruiker SWS op de hoogte van genoemde bijzonderheden.

3. Hygiëne

- 3.1 Na elk gebruik draagt gebruiker zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van de doucheruimte(n) en kleedruimte(n).
- 3.2 Gebruiker meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de medewerkers van SWS.
- 3.3 Gebruiker voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van de ruimte door de deelnemers aan c.q. bezoekers van de zwemactiviteiten.

4. Gebruik

- 4.1 In de zwemzaal mag uitsluitend worden gelopen op blote voeten en slippers of sportschoenen die niet buiten zijn gedragen.
- 4.2 Het gebruik van zelf meegebrachte sportattributen, zoals duikflessen, kano's en vinnen, is alleen toegestaan in overleg met SWS. Deze attributen dienen zorgvuldig en volgens de aanwijzingen van SWS te worden gebruikt.
- 4.3 De warming-up en de cooling-down dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst c.q. de overeengekomen gebruikstijden plaats te vinden.
- 4.4 Gebruiker controleert vóór zijn vertrek of alle onder zijn verantwoordelijkheid vallende deelnemers aan de zwemactiviteiten en eventuele bezoekers het zwembad hebben verlaten.
- 4.5 Na elk gebruik, en voor zover van toepassing, zorgt gebruiker voor het sluiten van de ramen en deuren van de ruimte en het uitschakelen van lichtpunten.
- 4.6 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de ruimte of het niet uitschakelen van lichtpunten, komen voor rekening van gebruiker.

5. Overig

- 5.1 Op het ter beschikking stellen van zwemaccommodaties en de bijbehorende ruimten zijn tevens de voorwaarden zoals vermeld in Afdeling A van toepassing.
- 5.2 Voor zover de voorwaarden in Afdeling B afwijken van Afdeling A zijn de voorwaarden van Afdeling B van toepassing.

C SPORHALLEN, SPORTZALEN EN GYMNASIEKLOKALEN

1. Veiligheid: verantwoordelijkheden SWS

1.1 SWS is verantwoordelijk voor een deugdelijke bouw en een deugdelijk onderhoud van de sportaccommodatie en zorgt er voor dat de sportaccommodatie, voor zover van toepassing, voldoet aan de voor sporthallen, sportzalen en gymnastieklokale geldende wettelijke voorschriften.

2. Veiligheid: verantwoordelijkheden gebruiker

2.1 Gebruiker zorgt er voor dat er in de sportaccommodatie tenminste één toezichthouder aanwezig is die waakt over de gezondheid en de veiligheid van de in de sportaccommodatie aanwezige personen. Deze toezichthouder is in het bezit van eventueel vereiste diploma's en/of certificaten en beschikt over voldoende kennis van EHBO.

2.2 Gebruiker dient zich te houden aan de in onderhavige afdeling en in afdeling A opgenomen gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels en zorgt ervoor dat deze voorschriften bekend zijn bij de toezichthouders.

2.3 Gebruiker is, voor zover van toepassing, verantwoordelijk voor (het ordelijk verloop van):

- de aankomst en het vertrek van de deelnemers aan c.q. bezoekers van de in de sportaccommodatie te verrichten (sport)activiteiten, zowel vóór, gedurende als na afloop van genoemde activiteiten;
- de toelating van genoemde personen tot de sportaccommodatie;
- voldoende begeleiding van deelnemers aan genoemde (sport)activiteiten;
- het gaan van de deelnemers/gebruikers van en naar de kleedkamers en het omkleden zelf;
- het overdragen van de leerlingen aan de sportinstructeurs c.q. docenten lichamelijke opvoeding;
- het douchen vóór en na het verrichten van genoemde activiteiten.

3. Hygiëne

3.1 Na elk gebruik draagt gebruiker zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van de doucheruimte(n) en het bezemschoon achterlaten van de kleedruimte(n).

3.2 Gebruiker meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de medewerkers van SWS.

3.3 Gebruiker voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van de sportaccommodatie door de deelnemers aan c.q. bezoekers/toeschouwers van de (sport)activiteiten.

3.4 Gebruiker dient afval in de daarvoor bestemde afvalbakken te deponeren, tot een maximum van 10 kilogram. Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor het afvoeren van afval boven genoemd maximum.

3.5 Indien extra schoonmaakkosten, naar het oordeel van SWS, noodzakelijk blijken als gevolg van het gebruik door gebruiker, is gebruiker de daarmee gepaard gaande kosten aan SWS verschuldigd op basis van nacalculatie.

4. Gebruik

4.1 Gebruiker controleert vóór zijn vertrek of alle onder zijn verantwoordelijkheid vallende deelnemers aan de (sport) activiteiten en eventuele bezoekers de sportaccommodatie hebben verlaten.

4.2 Na elk gebruik, en voor zover van toepassing, zorgt gebruiker voor het sluiten van de ramen en deuren van de sportaccommodatie en het uitschakelen van lichtpunten.

4.3 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de sportaccommodatie of het niet uitschakelen van lichtpunten, komen voor rekening van gebruiker.

5. Overig

5.1 Op het gebruik van sporthallen, sportzalen en gymnastiekzalen en de bijbehorende ruimten zijn tevens de voorwaarden zoals vermeld in Afdeling A van toepassing.

5.2 Voor zover de voorwaarden in Afdeling C afwijken van Afdeling A zijn de voorwaarden van Afdeling C van toepassing.

D SLEUTELGEBRUIK

1. Gebruik

- 1.1 Bij sleutelgebruik, waarbij de aan gebruiker ter beschikking wordt gesteld, wordt gebruiker na ondertekening van een machtiging voor betaling van een borgsom in het bezit gesteld van de sleutel(s) van de ruimte. Voor de ontvangst van deze sleutel dient te worden getekend. Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan.
- 1.2 Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s) dient gebruiker SWS hiervan per omgaande in kennis te stellen. Gebruiker zal de hiermee verband houdende kosten, zoals de kosten van vervanging van sloten, voldoen. Gebruiker is aansprakelijk voor de door SWS als gevolg van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel te lijden schade.
- 1.3 Na de beëindiging van de overeenkomst dient gebruiker binnen 5 werkdagen de verstrekte sleutel(s) bij SWS in te leveren. Indien de sleutel(s) niet tijdig wordt(worden) ingeleverd zal SWS de borgsom middels de ondertekende machtiging incasseren.
- 1.4 Gebruiker controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen de ruimte hebben verlaten.
- 1.5 Gebruiker draagt zorg voor het openen en het sluiten van de ramen, deuren en hekken van de ruimte, het in- en uitschakelen van water, verlichting, elektra, de technische installaties en de alarminstallaties.
- 1.6 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de ruimte en het niet of onjuist uitschakelen van water en elektra, de technische installaties en de alarminstallaties, zoals kosten in verband met alarmopvolgingen, komen voor rekening van gebruiker.

2. Toezicht en veiligheid

- 2.1 Gebruiker is volledig verantwoordelijk voor het toezicht op het gebruik van en de veiligheid in de ruimte.
- 2.2 Gebruiker ziet toe op de naleving van de in Afdeling A, B en C opgenomen gebruiks- en veiligheidsvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen en treedt coördinerend op in geval van calamiteiten, een en ander conform Afdeling A, artikel 10 en 13 en de in Afdeling B en C opgenomen bepalingen.
- 2.3 Gebruiker dan wel de door hem aangewezen personen die met de uitoefening van de hieruit voortvloeiende taken zijn belast, dienen te beschikken over de in Afdeling A, B en C genoemde diploma's.
- 2.4 Indien gedurende het gebruik aan sport- en speltoestellen gebreken ontstaan, die een (veilig) gebruik van genoemde toestellen verhinderen, zorgt gebruiker er voor dat duidelijk wordt aangegeven dat de betreffende toestellen buiten gebruik zijn en neemt maatregelen die gebruik van die toestellen verhinderen.

3. Overig

- 3.1 Op sleutelgebruik zijn tevens de voorwaarden zoals vermeld in Afdeling A, B en C van toepassing, tenzij de aard van deze voorwaarden zich tegen toepassing verzet.
- 3.2 Voor zover de voorwaarden in Afdeling A, B en C afwijken van Afdeling D zijn de voorwaarden van Afdeling D van toepassing.